GUIDE PRATIQUE

ÉDITION 2026

L'IA *au service des* professionnels humanitaires

Gagnez du temps, améliorez la qualité de votre travail et **renforcez votre impact** — sans compétence technique.

2 h → 20 min

PROMPT PRÊT À L'EMPLOI

« Voici mes notes brutes de mission. Structure-les en SITREP de 300 mots maximum, ton factuel, sans rien inventer. »

ARDO DIALLO
HUMANITAIREHUBCOM

18 chapitres · **5** études de cas
plus de **40** prompts prêts à l'emploi

EXTRAIT GRATUIT

Vous lisez *24 pages* sur les 191 du livre

Pour vous faire une idée juste du contenu, voici une sélection :

- l'avant-propos et l'introduction ;
- le chapitre 3, « **Bien démarrer : le prompt pour non-techniciens** », en entier ;
- deux pages de la **bibliothèque de plus de 40 prompts** prêts à copier-coller ;
- la **check-list éthique et sécurité** à relire avant chaque usage ;
- la page « À propos de l'auteur ».

Les numéros de page sont ceux de la version complète : les trous entre eux correspondent aux chapitres qui ne figurent pas dans l'extrait.

Version complète : 18 chapitres par métier, 5 études de cas, plan d'action sur 90 jours et 47 prompts.
Disponible sur **humanitairehub.com/ressources**

Table des matières

Avant-propos **5**

Introduction générale **7**

Partie 1 — Comprendre l'IA dans le contexte humanitaire **13**

Chapitre 1 — L'IA, un outil, pas une révolution magique 14
Chapitre 2 — Pourquoi l'IA change la donne pour le secteur humanitaire 22
Chapitre 3 — Bien démarrer : le prompt pour non-techniciens 27

Partie 2 — L'IA au quotidien, par métier **34**

Chapitre 4 — Data Manager / Chargé de gestion de l'information 35
Chapitre 5 — Field Officer / Agent de terrain 49
Chapitre 6 — Coordinateur / Project et Program Manager 56
Chapitre 7 — MEAL Officer / Coordinateur MEAL 62
Chapitre 8 — RH / Logistique / Finance 75
Chapitre 9 — Communication / Plaidoyer 81

Partie 3 — L'IA au service du financement **87**

Chapitre 10 — Veille et identification des opportunités de financement 89
Chapitre 11 — Rédaction de propositions de projet 93
Chapitre 12 — Rapports bailleurs et redevabilité 103
Chapitre 13 — Se démarquer face à la concurrence 106

Partie 4 — Gouvernance, éthique et sécurité **110**

Chapitre 14 — Protection des données 112
Chapitre 15 — Biais, désinformation et fiabilité 121
Chapitre 16 — Déployer l'IA dans son organisation 125

Partie 5 — Passer à l'action **131**

Chapitre 17 — Votre plan d'action 30-60-90 jours 132
Chapitre 18 — L'avenir de l'IA dans l'humanitaire 136

Partie 6 — Études de cas complètes **140**

Étude de cas 1 — Un mois dans la vie d'un chargé de gestion de l'information 142
Étude de cas 2 — De l'alerte sécuritaire au rapport bailleur 145
Étude de cas 3 — Se préparer à un entretien MEAL avec l'IA 149
Étude de cas 4 — Trois jours pour boucler une note conceptuelle en consortium 152
Étude de cas 5 — Une organisation adopte l'IA à l'échelle 154

Annexes **157**

Annexe A — Bibliothèque de prompts prêts à l'emploi 158
Annexe B — Glossaire IA pour non-techniciens 164

Annexe C — Comparatif des outils et grille tarifaire indicative.....167
Annexe D — Check-list éthique et sécurité avant chaque usage.....168
Annexe E — Ressources pour aller plus loin.....170
Annexe F — Modèles téléchargeables (structures prêtes à l'emploi).....171
Annexe G — Points clés à retenir, chapitre par chapitre.....173
Annexe H — Modèle de charte d'usage de l'IA générative.....175
Annexe I — Ressources complémentaires par thème.....176
Annexe J — Foire aux questions.....177
Annexe K — Lexique des sigles et acronymes humanitaires cités dans ce livre.....179
Annexe L — Budget indicatif pour équiper une petite équipe.....180
Annexe M — Carte d'identité détaillée des six outils.....181
Annexe N — Dix signaux d'alerte à repérer dans un texte produit par l'IA.....183
Annexe O — Repères sur les principaux bailleurs cités dans ce livre.....185
Annexe P — Modèle de plan de formation d'équipe sur quatre semaines.....187

Mot de la fin.....188

À propos de l'auteur.....190

Avant-propos

Je travaille dans le secteur humanitaire depuis plus de quinze ans, à la fois dans la mise en œuvre opérationnelle (j'ai fait le terrain comme officier, assistant et coordinateur) et dans la gestion de l'information et le MEAL (Monitoring, Evaluation, Accountability and Learning), sur des programmes déployés dans des contextes de crise et de développement à travers l'Afrique.

J'ai vu des équipes brillantes s'épuiser à produire, dans l'urgence, des rapports que personne n'a le temps de lire correctement. J'ai vu des journées, parfois des semaines entières, absorbées par des documents dont la qualité posait malgré tout problème, ou qui n'étaient pas ceux que l'on attendait vraiment — avec, à chaque fois, un nombre important de ressources engagées pour un résultat décevant. J'ai vu des bases de données nettoyées à la main pendant des nuits entières avant une échéance bailleur, des notes conceptuelles rédigées à la hâte à 23h parce qu'un appel à propositions fermait le lendemain. Derrière ces situations, il y a une souffrance ordinaire : de la fatigue, des points de friction entre les équipes, des frustrations qui s'accumulent.

Les réponses habituelles existent — former davantage, recruter quand le budget le permet, standardiser les formats, clarifier les circuits de validation. Chacune aide ; aucune ne suffit quand le temps manque et que les ressources reculent. C'est là que l'intelligence artificielle générative m'est apparue, non comme une mode de plus, mais comme une réponse concrète à ces blocages. Ce livre est né de ce constat : l'IA générative, qui a explosé dans nos usages personnels depuis 2023, reste largement sous-utilisée dans le travail humanitaire quotidien, alors qu'elle est probablement l'outil qui a le plus à offrir à un secteur structurellement en sous-effectif, sous la pression de bailleurs exigeants, et confronté à des besoins toujours croissants avec des ressources qui stagnent ou reculent. Bien utilisée, elle répond à chacun des points évoqués plus haut : elle réduit le temps passé sur les tâches répétitives, aide à

produire des documents de meilleure qualité, allège la charge de celles et ceux qui les portent, et libère du temps pour ce qui compte vraiment — l'analyse, la décision et le terrain.

Je ne suis pas informaticien. Je suis praticien. Tout ce que ce livre décrit, je l'ai testé, ajusté, parfois raté, sur de vrais outils de collecte, de vrais cadres logiques, de vraies bases de données de distribution, dans des contextes multi-bases où le temps manque toujours et où les échéances tombent sans prévenir — le genre de pression que connaît quiconque a déjà dû boucler un rapport de situation (SITREP) en quelques heures, entre deux réunions et une mission de terrain. C'est dans ces conditions que l'IA m'a permis d'avancer malgré des délais serrés, sans jamais remplacer mon jugement.

Ce livre n'est pas un manuel d'informatique. C'est un guide de terrain, écrit pour des collègues qui n'ont ni le temps ni l'envie d'apprendre à coder, mais qui veulent reprendre le contrôle sur leur charge de travail et produire un travail de meilleure qualité, plus vite, avec les moyens du bord.

J'ai longtemps hésité avant de commencer à intégrer l'IA dans mon travail quotidien, par scepticisme d'abord — combien d'outils « révolutionnaires » avais-je déjà vu passer sans rien changer concrètement au quotidien du terrain — puis par prudence, une fois convaincu de son potentiel, face aux questions de confidentialité que ce type d'outil soulève inévitablement dans notre secteur. Les deux réticences étaient légitimes, et je les retrouve systématiquement chez les collègues à qui je présente ces méthodes. Ce livre est ma tentative de répondre aux deux à la fois : montrer, par des exemples concrets et vérifiables, que le gain de temps est réel et non marketing ; et poser, avec la même rigueur, les limites strictes à ne jamais franchir. D'autres tardent à s'y mettre pour une raison plus simple : le manque d'information et de formation. Ce livre vise aussi à lever cet obstacle, en donnant les repères et les méthodes qui ont longtemps manqué.

Introduction générale

Pourquoi ce livre

Cette introduction générale pose le cadre du livre avant que les parties suivantes n'entrent dans le détail opérationnel : pourquoi ce sujet, pour qui, et comment en tirer le meilleur parti selon votre situation propre.

Le secteur humanitaire vit une contradiction difficile à tenir : les besoins explosent (plus de personnes déplacées, plus de crises simultanées, plus de bailleurs qui demandent des preuves d'impact toujours plus rigoureuses), pendant que les budgets de fonctionnement, eux, se resserrent. Résultat : les équipes de terrain, MEAL, coordination, logistique ou finance sont structurellement en sous-effectif face à la charge de travail réelle. Les coupes de financement intervenues depuis 2025, avec notamment la disparition de l'USAID en tant qu'agence indépendante, ont encore aggravé cette tension.

Dans le même temps, une nouvelle génération d'outils est devenue accessible à quiconque a un smartphone et une connexion, même intermittente : les IA génératives. ChatGPT, Claude, Gemini, Copilot, Perplexity, NotebookLM — ces noms sont devenus familiers, mais leur usage reste, dans l'immense majorité des ONG que je connais, cantonné à des expérimentations isolées, souvent personnelles, rarement intégrées au travail quotidien de façon structurée.

Ce livre part d'un pari : la majorité des tâches chronophages et à faible valeur ajoutée du travail humanitaire — nettoyer une base de données, rédiger un compte-rendu, structurer un cadre logique, préparer une réunion, faire une veille bailleurs, traduire un message de sensibilisation — peuvent être accélérées de 50 à 80 % grâce à l'IA générative, sans compétence technique particulière, et sans compromettre la qualité du travail ni la sécurité des données des personnes que nous sommes censés protéger.

Ce pari ne concerne pas seulement les équipes programme et MEAL. Il s'étend aux fonctions finances et logistique (suivi budgétaire, comparatifs de devis, procédures internes) et à la rédaction des outils de projet (cadres logiques, notes conceptuelles, propositions, rapports) : autant d'activités où l'IA aide à tenir un travail de qualité, dans les délais, y compris quand les équipes sont réduites.

Pourquoi maintenant

L'année qui a précédé l'écriture de ce livre a vu une accélération sans précédent des capacités des outils d'IA générative. Ils peuvent désormais lire et garder en tête des documents beaucoup plus longs (un rapport de plusieurs centaines de pages d'un seul coup), chercher l'information sur internet en temps réel en citant leurs sources, et produire des réponses plus précises et de meilleure qualité — même si elles restent faillibles, comme le montre le chapitre 15 — le tout à un coût qui baisse constamment, avec des versions gratuites de plus en plus performantes. Cette accélération rend d'autant plus urgent de structurer, pour le secteur humanitaire, un cadre d'usage clair : sans lui, le risque n'est pas l'absence d'adoption, mais une adoption anarchique, individuelle, sans garde-fous ni partage des bonnes pratiques — exactement le scénario que ce livre cherche à éviter.

À qui s'adresse cet ouvrage

Ce livre s'adresse à toute personne qui travaille, ou souhaite travailler, dans une organisation humanitaire ou de développement : data manager, agent de terrain (field officer), coordinateur ou coordinatrice, project manager ou program manager, support manager, chargé·e de MEAL, responsable RH, logisticien, chargé de communication ou de plaidoyer, candidat·e à un poste ONG ou agence des Nations Unies qui prépare un entretien ou un test technique. Il s'adresse aussi à celles et ceux qui souhaitent simplement comprendre ou s'inspirer des méthodes de travail des organisations humanitaires et de développement : étudiants, consultants, bénévoles, chercheurs.

Ce livre n'est pas limité à une région. Beaucoup d'exemples se situent au Sahel et en Afrique de l'Ouest, parce que c'est là que ces méthodes ont été testées ; mais les situations décrites — bases multiples, connectivité inégale, bailleurs exigeants, équipes

en sous-effectif, contexte sécuritaire changeant — se retrouvent d'un bout à l'autre du continent : Afrique de l'Ouest et du Centre, Grands Lacs, Corne et Est de l'Afrique, Afrique australe, Afrique du Nord. Remplacez simplement le pays, la zone d'intervention et les langues locales des prompts par les vôtres : les méthodes, elles, ne changent pas.

Il ne présuppose aucune compétence technique. Il présuppose en revanche une chose : la volonté de changer sa façon de travailler, d'accepter de déléguer à un outil les tâches répétitives pour concentrer son énergie humaine — jugement, relation, terrain, décision — là où elle a le plus de valeur.

Que vous soyez basé dans une capitale régionale avec une connexion fibre stable, ou sur une base secondaire reculée où chaque mégaoctet compte, ce livre a été pensé pour rester utile : chaque technique présentée est décrite avec ses adaptations possibles selon votre contexte de connectivité, et la Partie 1 consacre une section entière à la question du coût réel de ces outils dans un environnement de ressources limitées.

Comment utiliser ce livre

L'ouvrage est organisé en six parties, plus des annexes pratiques.

La Partie 1 pose les bases : comprendre ce qu'est réellement une IA générative, ses forces et ses limites, et apprendre à formuler une demande efficace (un « prompt »).

La Partie 2 est organisée par métier : chaque chapitre correspond à une fonction typique d'une organisation humanitaire, avec des cas pratiques détaillés, illustrés notamment par un contexte de mission multi-bases (coordination cluster, collecte Kobo, indicateurs GORS/PCM) que l'on retrouve, avec des variantes, dans la plupart des opérations humanitaires en Afrique, et proche de mon expérience professionnelle. Le chapitre 6, consacré à la coordination, vaut aussi pour les project managers, les program managers et les support managers : ces intitulés, très répandus dans le secteur, recouvrent des responsabilités voisines.

La Partie 3 est consacrée spécifiquement à la recherche de financement : veille, rédaction de propositions, rapports bailleurs, différenciation face à la concurrence.

La Partie 4 traite de la gouvernance, de l'éthique et de la sécurité — la partie la plus importante du livre si vous ne deviez en retenir qu'une, car aucun gain de temps ne justifie une atteinte à la protection des données de personnes vulnérables.

La Partie 5 propose un plan d'action concret sur 90 jours et un regard sur les tendances à venir.

La Partie 6 réunit cinq études de cas complètes, qui montrent les techniques du livre à l'œuvre, du quotidien d'un chargé de gestion de l'information jusqu'à l'adoption de l'IA à l'échelle d'une organisation.

Les annexes contiennent une bibliothèque de plus de 40 prompts prêts à l'emploi, un glossaire, un comparatif d'outils, une check-list éthique et des modèles téléchargeables.

Chaque chapitre suit la même logique : un principe expliqué simplement, un ou plusieurs prompts prêts à l'emploi que vous pouvez copier-coller directement, et un cas pratique détaillé étape par étape. Vous n'avez pas besoin de lire ce livre dans l'ordre : allez directement au chapitre qui correspond à votre métier ou à votre problème du moment.

Structure du livre en un coup d'œil

Partie	Contenu	Pour qui en priorité
Partie 1	Bases de l'IA générative, choix des outils, méthode du prompt	Tout lecteur, en premier
Partie 2	Usages par métier (data, terrain, coordination, MEAL, RH/finance, communication)	Selon votre fonction actuelle
Partie 3	Veille, propositions, rapports bailleurs,	Chargés de développement de programme

	positionnement	
Partie 4	Protection des données, biais, gouvernance	Tout lecteur, sans exception
Partie 5	Plan d'action 90 jours, tendances futures	Après une première lecture des parties utiles
Partie 6	Cinq études de cas complètes	Pour voir tout le livre appliqué en situation réelle
Annexes	Prompts, glossaire, check-lists, modèles	Référence à consulter au besoin

Une dernière précision, essentielle : ce livre n'est pas un plaidoyer technophile aveugle. L'IA générative fait des erreurs, invente parfois des faits avec une confiance déconcertante, et ne doit jamais remplacer le jugement humain, la relation avec les communautés, ni la vérification factuelle. Chaque chapitre rappelle où sont les limites. Utilisée avec discernement, l'IA est un formidable multiplicateur de temps et de qualité. Utilisée sans discernement, elle peut produire des rapports erronés, des budgets faux, ou pire, exposer des données sensibles. Ce livre vous donne les deux : comment aller vite, et comment rester prudent.

Note sur la méthode d'écriture de ce livre

Par cohérence avec son propre sujet, il est juste de le dire clairement : la structuration et la rédaction de cet ouvrage se sont elles-mêmes appuyées sur des outils d'IA générative, exactement selon les principes qu'il décrit — fournir la matière (mon expérience de terrain, mes notes, mes exemples réels), demander une structuration et une première rédaction, puis relire, corriger, enrichir et valider chaque paragraphe personnellement avant publication. Aucun exemple chiffré, aucune situation décrite dans ce livre n'a été inventée par un outil : chaque cas pratique reflète des situations réelles ou directement inspirées de mon expérience professionnelle, anonymisées et généralisées lorsque nécessaire.

Ce livre est donc, à sa modeste échelle, sa propre démonstration : utilisée avec méthode et vigilance, l'IA a permis de structurer et de rédiger un ouvrage de cette

ampleur dans un délai qui aurait été très difficile à tenir autrement, sans qu'à aucun moment la responsabilité du contenu, son exactitude ou son jugement ne quitte les mains de son auteur.

Chapitre 3 — Bien démarrer : le prompt pour non-techniciens

3.1 Anatomie d'un bon prompt

Un « prompt » est simplement l'instruction que vous donnez à l'IA. La qualité de la réponse dépend directement de la qualité de votre demande — c'est la compétence la plus rentable à acquérir dans ce livre, et elle ne demande aucune connaissance technique.

Un bon prompt contient idéalement cinq éléments :

1. **Le rôle** que vous donnez à l'IA (« Tu es un coordinateur MEAL expérimenté »)
2. **Le contexte** de la situation (organisation, secteur, pays, contraintes)
3. **La tâche précise** que vous attendez (pas « aide-moi » mais « rédige », « résume », « compare »)
4. **Le format de sortie** souhaité (tableau, liste à puces, paragraphe de 200 mots, ton formel)
5. **Les contraintes** à respecter (longueur maximale, vocabulaire à éviter, éléments à inclure obligatoirement)

Exemple de prompt faible : « Aide-moi à écrire un rapport sur la distribution. »

Exemple de prompt efficace :

> *« Tu es un chargé MEAL dans une ONG humanitaire opérant en Afrique. Rédige un compte-rendu de distribution alimentaire de 400 mots maximum, destiné au coordinateur de programme, structuré en quatre parties : contexte, déroulement, chiffres clés (nombre de ménages, tonnage distribué), difficultés rencontrées et recommandations. Ton factuel et professionnel, sans emphase. Voici mes notes brutes : [coller vos notes] »*

3.2 Méthode pas-à-pas pour construire un prompt efficace

Pour les tâches récurrentes, appuyez-vous sur cette méthode en quatre questions, à vous poser avant d'écrire le prompt :

- **Qui** doit lire le résultat final ? (Un bailleur n'attend pas le même registre qu'un collègue de terrain.)
- **Quoi** exactement dois-je produire ? (Un résumé, un tableau, une liste, une réponse à une objection ?)
- **Avec quelle matière** l'IA doit-elle travailler ? (Toujours privilégier fournir vos données brutes plutôt que de demander à l'IA d'inventer.)
- **Sous quelle forme** le résultat doit-il sortir ? (Longueur, structure, ton.)

Une fois ces quatre réponses en tête, la rédaction du prompt devient mécanique.

3.3 Itérer et corriger : dialoguer avec l'IA comme avec un collègue junior

Erreur fréquente chez les débutants : attendre la réponse parfaite du premier coup, puis abandonner l'outil en cas de déception. Un LLM se pilote par itérations successives, exactement comme on encadrerait un collègue junior compétent mais qui manque encore de contexte.

Si la première réponse ne convient pas, ne recommencez pas de zéro : précisez. « Trop long, réduis à 200 mots. » « Le ton est trop informel, rends-le plus institutionnel. » « Tu as oublié de mentionner le nombre de bénéficiaires, ajoute-le. » Chaque échange affine le résultat, et l'IA garde le fil de la conversation.

C'est cette capacité d'itération rapide, plus que la perfection du premier prompt, qui distingue un usage efficace d'un usage frustrant.

Une nuance importante à ce principe : itérer signifie préciser et corriger, pas répéter indéfiniment la même demande en espérant un résultat différent. Si après deux ou trois itérations précises la réponse reste insatisfaisante, le problème vient généralement de la matière fournie plutôt que de la formulation du prompt lui-même

— vos notes sources sont peut-être trop incomplètes ou trop désordonnées pour que l'IA puisse en tirer une structure cohérente. Dans ce cas, la meilleure itération consiste à enrichir vos notes de départ plutôt qu'à reformuler le prompt une quatrième fois.

3.4 Dix erreurs de débutant à éviter

Ces dix erreurs, observées de façon répétée chez des collègues découvrant ces outils, ne relèvent pas d'un manque de compétence technique : elles viennent presque toujours d'un réflexe encore non installé, celui de traiter l'IA avec la même rigueur méthodologique qu'on appliquerait à un stagiaire brillant mais sans expérience du secteur.

1. Demander à l'IA d'inventer des chiffres ou des faits qu'elle ne peut pas connaître.
2. Coller des données personnelles identifiables de bénéficiaires dans un prompt.
3. Accepter une réponse sans jamais la vérifier avant diffusion.
4. Formuler une demande vague (« améliore ce texte ») sans préciser en quoi.
5. Répéter le même prompt générique pour des tâches très différentes.
6. Oublier de préciser la longueur attendue (l'IA produit souvent trop long par défaut).
7. Ne jamais préciser le public destinataire, ce qui donne un ton inadapté.
8. Abandonner après une première réponse décevante au lieu d'itérer.
9. Utiliser un outil grand public non sécurisé pour des documents confidentiels internes.
10. Copier-coller la sortie de l'IA sans jamais y ajouter sa propre expertise de terrain.

3.5 Exercice guidé : rédiger un prompt pour une tâche MEAL réelle

Prenons un cas concret. Vous revenez d'une mission de suivi post-distribution (PDM) dans une base secondaire et disposez de notes manuscrites désordonnées prises pendant vos entretiens avec les ménages bénéficiaires.

Étape 1 — Qui lira le résultat ? Le coordinateur MEAL Area, qui doit ensuite consolider votre compte-rendu avec ceux des autres bases.

Étape 2 — Quoi produire ? Une synthèse structurée des principaux constats, avec les citations les plus parlantes des bénéficiaires, sans interprétation qui ne soit pas dans vos notes.

Étape 3 — Quelle matière fournir ? Vos notes brutes, retranscrites telles quelles (même désordonnées).

Étape 4 — Quel format ? Une page maximum, structurée par thème (satisfaction, difficultés d'accès, suggestions), avec un encart « citations clés ».

Prompt final :

> *« Tu es assistant MEAL. Voici mes notes brutes prises lors d'un suivi post-distribution (PDM) auprès de 12 ménages bénéficiaires d'une distribution alimentaire dans le cercle de Douentza. Structure une synthèse d'une page maximum, organisée par thème : satisfaction globale, difficultés d'accès à la distribution, suggestions des bénéficiaires. Ajoute un encart de 3 citations représentatives, en gardant leur formulation d'origine. N'ajoute aucune interprétation ou recommandation qui ne soit pas explicitement présente dans mes notes. Voici les notes : [coller les notes] »*

Ce prompt illustre les cinq éléments vus en 3.1 et la contrainte éthique essentielle rappelée au chapitre 2 : l'IA structure et synthétise, elle n'invente ni n'interprète au-delà de ce qui lui est fourni. Les chapitres suivants déclinent cette méthode pour chaque métier du secteur.

Synthèse opérationnelle de la Partie 1

Avant de passer aux chapitres métier de la Partie 2, voici les quatre acquis fondamentaux que cette première partie a cherché à transmettre, et sur lesquels s'appuie silencieusement chaque prompt proposé dans la suite de cet ouvrage :

1. Un LLM prédit le texte le plus probable, il ne « sait » rien avec une certitude garantie — donnez-lui toujours la matière plutôt que de lui demander de l'inventer.
2. Le choix de l'outil dépend de la tâche (rédaction longue, veille sourcée, intégration bureautique, analyse documentaire fiable), pas d'une préférence générale pour « le meilleur outil ».
3. Un bon prompt combine rôle, contexte, tâche précise, format et contraintes — et se corrige par itération plutôt que par reformulation complète.
4. Le principe du « Do No Harm » s'applique à l'IA exactement comme à toute autre pratique professionnelle : anonymiser, garder la décision finale humaine, et vérifier systématiquement avant diffusion.

Ces quatre acquis suffisent, à eux seuls, à couvrir l'essentiel des situations que vous rencontrerez. Le reste de ce livre n'est que leur déclinaison, chapitre après chapitre, dans chaque métier et chaque situation concrète du secteur humanitaire.

Cas limite : un collègue qui vous demande d'écrire son prompt à sa place

Il est tentant, une fois à l'aise avec ces techniques, de rédiger directement le prompt pour un collègue moins expérimenté plutôt que de l'accompagner dans son apprentissage. Cette aide ponctuelle est utile en dépannage, mais devrait rester l'exception : préférez systématiquement expliquer la logique du prompt que vous proposez (les cinq éléments de la section 3.1) plutôt que de simplement fournir un résultat clé en main, pour que votre collègue devienne progressivement autonome plutôt que dépendant de votre aide à chaque nouvelle tâche — l'esprit même du rôle de référent IA décrit au chapitre 16.

Cas limite : une réponse de l'IA qui contredit ce que vous pensiez savoir

Si l'IA produit une réponse qui contredit une connaissance que vous pensiez établie, résistez à deux réflexes également risqués : accepter la réponse sans vérification simplement parce qu'elle est formulée avec assurance, ou la rejeter automatiquement simplement parce qu'elle contredit votre intuition. Dans les deux cas, la bonne

réponse est la même : vérifiez la source, comme détaillé au chapitre 15, section 15.5. Il arrive, moins souvent qu'on ne le croit, mais cela arrive, que l'IA relève une erreur réelle dans une connaissance que l'on tenait pourtant pour acquise.

Cas limite : plusieurs personnes doivent utiliser exactement le même prompt

Lorsqu'une tâche récurrente doit être reproduite à l'identique par plusieurs membres d'une équipe (par exemple, la structuration mensuelle d'un même type de rapport sur plusieurs bases), documentez le prompt validé dans un document partagé accessible à toute l'équipe plutôt que de laisser chacun le reformuler à sa façon. Cette standardisation, simple à mettre en place, garantit une cohérence de forme entre les documents produits par différents membres de l'équipe — un gain de cohérence particulièrement appréciable pour les documents consolidés au niveau Area ou pays.

Cas limite : un prompt qui produit systématiquement le même type d'erreur

Si un même type d'erreur revient systématiquement malgré vos itérations (par exemple, l'IA continue à ajouter des recommandations que vous ne lui avez pas demandées), le problème vient probablement de l'ordre des instructions dans votre prompt plutôt que de leur contenu. Placez la contrainte la plus importante en toute fin de prompt plutôt qu'en son milieu : les modèles de langage accordent généralement plus de poids aux instructions situées en fin de message, un détail technique peu connu mais qui améliore sensiblement la fiabilité de vos prompts récurrents une fois intégré à votre pratique.

3.6 Bibliothèque de formulations utiles pour itérer

Pour appliquer concrètement la logique d'itération vue en 3.3, voici une dizaine de formulations courtes que vous pouvez réutiliser telles quelles pour affiner une réponse, plutôt que de reformuler un prompt entier à chaque fois :

- « Trop long, réduis à [X] mots. »
- « Trop formel, adopte un ton plus direct. » / « Trop familier, rends-le plus institutionnel. »

- « Tu as oublié [élément précis], ajoute-le. »
- « Ce passage semble inventé, retire-le ou indique la source. »
- « Reformule ce paragraphe sans changer les chiffres. »
- « Structure ça en tableau plutôt qu'en texte continu. »
- « Trop générique, sois plus précis sur [aspect]. »
- « Garde la même structure mais raccourcis chaque section de moitié. »
- « Explique-moi pourquoi tu as formulé cette phrase ainsi » (utile pour vérifier qu'aucune invention ne s'est glissée).
- « Recommence en partant uniquement de ces informations : [rappeler les faits], sans rien ajouter d'autre. »

Cette dernière formulation, en particulier, est votre filet de sécurité en cas de doute persistant sur une réponse : elle force l'IA à repartir strictement de la matière fournie, éliminant l'essentiel du risque d'invention accumulé au fil d'une conversation longue.

Annexe A — Bibliothèque de prompts prêts à l'emploi

Cette bibliothèque rassemble, classés par métier, plus de quarante prompts directement réutilisables. Copiez-collez-les et remplacez les éléments entre crochets par vos propres informations. Rappel systématique : n'insérez jamais de donnée personnelle identifiable non anonymisée (voir chapitre 14).

Ces prompts sont des points de départ, pas des formules figées. N'hésitez pas à les adapter à votre contexte précis — nom de votre organisation, secteur d'intervention, ton habituel de vos documents — et à enchaîner plusieurs prompts de cette bibliothèque au sein d'une même conversation pour reconstituer les cas pratiques complets présentés dans les chapitres correspondants.

Data Management

Conseil d'utilisation : ces prompts fonctionnent mieux avec Claude ou ChatGPT pour la génération de formules et de scripts, et avec Copilot si vous restez directement dans Excel. Fournissez toujours un échantillon réel de vos données (anonymisé) plutôt qu'une description abstraite — l'IA produit des formules bien plus fiables lorsqu'elle voit le format exact de vos colonnes.

1. « Identifie les doublons probables dans cette liste de noms de ménages en tenant compte des variantes orthographiques courantes en contexte [région] : [coller liste anonymisée] »
2. « Propose une typologie de 6 à 8 catégories pour classer ces réponses ouvertes, puis classe chaque réponse : [coller réponses] »
3. « Écris une formule Excel qui calcule [description du calcul] à partir des colonnes [liste des colonnes] »
4. « Écris un script Python commenté en français qui [description de la tâche] à partir d'un fichier avec les colonnes [liste] »

5. « Rédige une synthèse narrative de 150 mots à partir de ce tableau d'indicateurs, en identifiant les indicateurs en retard et une hypothèse d'explication basée uniquement sur les chiffres fournis : [coller tableau] »
6. « Relis ce questionnaire Kobo et signale les questions ambiguës, orientées ou redondantes : [coller questionnaire] »
7. « Propose une méthodologie de détection de doublons entre ces deux bases de bénéficiaires, en précisant les champs à croiser et les cas nécessitant une vérification manuelle : [décrire les bases] »

Terrain / Field Officer

Conseil d'utilisation : préparez vos prompts de grille d'entretien avant le départ en mission, quand la connexion est encore bonne, et gardez-les enregistrés hors ligne (capture d'écran ou note) pour pouvoir vous y référer sur le terrain. Pour la rédaction de comptes-rendus et SITREP après mission, dictez vos notes brutes à l'oral via la fonction micro de votre téléphone plutôt que de les taper — cela accélère encore la première étape.

1. « Prépare une grille d'entretien de 15 questions maximum pour une évaluation rapide des besoins (RNA) sur le secteur [secteur], adaptée à un entretien oral de 20 minutes en contexte [contexte] »
2. « Transforme ces notes de mission brutes en compte-rendu structuré de 500 mots maximum, sans ajouter d'information absente de mes notes : [coller notes] »
3. « Reformule ce message de sensibilisation en français très simple, niveau primaire, en 3 messages clés : [coller message] »
4. « Transforme ces notes en SITREP structuré (résumé, situation, personnes affectées, actions, besoins), 300 mots maximum, sans donnée personnelle identifiable : [coller notes] »
5. « Traduis ce message de sensibilisation en [langue locale], registre oral simple, et signale les termes qui nécessitent une vérification par un locuteur natif : [coller message] »

Annexe D — Check-list éthique et sécurité avant chaque usage

Avant de soumettre un texte ou des données à un outil d'IA générative, vérifiez :

- [ ] Ai-je retiré tout nom, numéro de téléphone, coordonnée GPS ou identifiant individuel ?
- [ ] Ai-je généralisé les localisations trop précises à un niveau administratif plus large ?
- [ ] Cette information est-elle du type que je serais autorisé à partager avec un consultant externe non habilité ?
- [ ] Est-ce que j'utilise une version « Enterprise/Team » validée par mon organisation, ou une version grand public à usage limité aux données non sensibles ?

Avant de diffuser un document produit ou retravaillé avec l'aide de l'IA, vérifiez :

- [ ] Chaque chiffre cité provient-il bien d'une source que j'ai fournie ou vérifiée moi-même ?
- [ ] Chaque citation ou référence est-elle exacte et vérifiable ?
- [ ] Le document contient-il une généralisation ou une interprétation contextuelle que l'IA n'était pas en mesure de connaître ?
- [ ] Ai-je relu l'intégralité du texte, et non seulement parcouru le résultat ?
- [ ] Une personne connaissant le contexte de terrain réel a-t-elle relu le document avant diffusion externe ?

Avant de déployer un usage de l'IA à l'échelle d'une équipe entière, vérifiez également :

- [ ] Une charte d'usage existe-t-elle, ou est-elle en cours de rédaction (Annexe H) ?

- [ ] Chaque membre de l'équipe sait-il vers qui se tourner en cas de doute ou d'incident ?
- [ ] Les outils utilisés sont-ils les mêmes pour toute l'équipe, pour faciliter l'entraide et la capitalisation des prompts ?
- [ ] Un point de suivi régulier (mensuel par exemple) est-il prévu pour ajuster les pratiques au fil de l'expérience collective ?

Imprimez ou affichez cette check-list près de votre poste de travail durant les premières semaines d'usage — le temps qu'elle devienne un réflexe qui ne nécessite plus de support écrit.

À propos de l'auteur

Ardo Diallo est aujourd'hui coordinateur MEAL au sein d'une ONG internationale. Après plus de quinze ans dans le secteur humanitaire — le terrain comme officier, assistant et coordinateur, la gestion de l'information et des données, le suivi-évaluation —, Ardo connaît de près les contraintes que ce livre cherche à alléger.

Praticien plus qu'informaticien, Ardo a travaillé sur des programmes multi-bases, en contexte de crise comme de développement, à travers l'Afrique. Convaincu que l'IA générative peut rendre du temps et de la qualité à des équipes en sous-effectif, Ardo la teste sur de vrais cadres logiques, de vraies bases de données et de vrais rapports, puis partage ce qui fonctionne — et ce qu'il ne faut jamais faire. Ce livre en est la synthèse.

Ardo est aussi à l'origine de HumanitaireHubCom, qui réunit plusieurs outils et ressources pour les professionnels et les candidats du secteur humanitaire :

- HumanitaireHub (humanitairehub.com) — offres d'emploi, appels d'offres et ressources pratiques.
- Guides pratiques (humanitairehub.com/ressources) — candidater en ONG et évoluer dans le secteur.
- CV Humanitaire (cvhumanitaire.com) — CV et lettres de motivation adaptés à chaque offre humanitaire.
- Prépa Humanitaire (prepahumanitaire.com) — se préparer à un test écrit et à un entretien.
- HumaniEnglish (app.humanitairehub.com) — apprendre l'anglais humanitaire.

Une question, un retour, une correction à suggérer ? contact@humanitairehub.com

LE PRINCIPE DE CE LIVRE

« Donnez-lui la matière, *il excelle à la travailler.* »

Rapports bouclés dans l'urgence, bases de données nettoyées à la main, propositions écrites à la veille de l'échéance : ce guide montre, métier par métier, comment l'IA générative rend du temps aux professionnels humanitaires — sans jamais sacrifier la rigueur, ni la protection des personnes.

- **Un chapitre par métier** : data manager, field officer, coordination et management de projet, MEAL, RH / logistique / finance, communication.
- **Plus de 40 prompts** prêts à copier-coller, testés sur des situations de terrain en Afrique.
- **La partie la plus importante** : protection des données, biais, gouvernance et plan d'action sur 90 jours.
- **5 études de cas** complètes, de l'alerte sécuritaire au rapport bailleur.

AD

ARDO DIALLO

Coordinateur MEAL. Plus de quinze ans dans l'humanitaire : terrain, gestion de l'information et MEAL, à travers l'Afrique.